

MITTETULUNDUSÜHING

EESTI TAASTUVENERGIA KODA

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Mittetulundusühing Eesti Taastuvenergia Koda (edaspidi ETEK).
- 1.2. ETEK asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. ETEK on määramata tähtjaks asutatud tulu mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, rahvusvahelistest kokkulepetest ja käesolevast põhikirjast.

2. ETEK eesmärk

- 2.1. ETEK eesmärgiks on seista Eesti järk-järgulise ülemineku eest taastuvenergia allikate kasutamisele, seades pikaajaliseks sihiks täielikult taastuvate allikate kasutamise energiamajanduses ning esindada taastuvenergia ehk päikese-, hüdro-, tuule-, bio-, maasoojuse- ja laineenergia ning CO₂-neutraalsete transpordikütustega tegelevate tööstus- ja kaubandusettevõtete, assotsiatsioonide, teadusasutuste ning taastuvenergiast huvitatud eraisikute huve ja õigusi.
- 2.2. Oma eesmärgi saavutamiseks ETEK:
 - 2.2.1. on foorumiks teabevahetusele ja diskussioonile taastuvenergia küsimustes Eesti ja Euroopa Liidu (EL) vahel, ning esindab Eesti taastuvenergia tööstuse ja teaduse häält EL-s;
 - 2.2.2. annab igakülgset informatsiooni ja nõu taastuvenergia küsimustes poliitilistele otsustajatele riiklikul, piirkondlikul ja kohalikul tasandil;
 - 2.2.3. käivitab poliitilisi diskussioone taastuvenergia seadusandliku raamistiku ning tegevuskeskkonna loomiseks, parandamiseks või säilitamiseks;
 - 2.2.4. aitab kaasa Eesti tehnoloogiate, toodete ja teenuste tekkimisele ning levikule taastuvenergia sektoris;
 - 2.2.5. osaleb taastuvenergia ja keskkonnakaitse edendamise projektides, korraldab konverentse, seminare jt üritusi, viib läbi või tellib uurimistöid, avaldab seisukohavõtte, pressiteateid ja erinevaid väljaandeid taastuvenergiaga seotud teemadel;
 - 2.2.6. teavitab avalikkust taastuvenergia laiema rakendamise vajalikkusest meedia, arvamuslimidrite, oma kodulehekülje ning teiste elektrooniliste kommunikatsioonikanalite kaudu;
 - 2.2.7. teeb koostööd teiste rahvusvaheliste ja kohalike taastuvenergia organisatsioonidega;
 - 2.2.8. pakub koolitusteenust taastuvenergia küsimustes ning muudes sellega seotud küsimustes.
- 2.3. ETEK võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja oma liikmete õiguste kaitseks.

3. ETEK liikmed

- 3.1. ETEK liikmeteks võivad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes toetavad ETEK eesmärkide saavutamist ning nõustuvad järgima käesolevat põhikirja.
- 3.2. Igal ETEK liikmel on õigus ja kohustus anda oma panus ETEK eesmärkide saavutamiseks.

- 3.3. ETEK liikmeks astumiseks on vajalik esitada kirjalik taotlus. Uute liikmete vastuvõtmise ETEK-sse otsustab volinike koosolek.
- 3.4. ETEK kõigil liikmetel on õigus:
 - 3.4.1. valida ja olla valitud ETEK juhtorganitesse;
 - 3.4.2. esitada juhtorganitele arupärimisi ja ettepanekuid, saada informatsiooni ETEK, tema juhtkonna ja liikmete tegevusse puutuvates küsimustes;
 - 3.4.3. osaleda hääleõiguslikuna liikmete üldkoosoleku töös;
 - 3.4.4. esindada ETEK-d selle juhtorganite volitusel suhetes teiste organisatsioonide ja isikutega;
 - 3.4.5. võtta osa ETEK üritustest ja kasutada ETEK abi ning teenuseid;
 - 3.4.6. võimaluse korral kasutada ETEK-i vara ja vahendeid vastavalt juhatuse poolt kehtestatud tingimustele soodus -ja eeliskorras;
 - 3.4.7. astuda välja ETEK liikmeskonnast avalduse alusel
- 3.5. ETEK kõik liikmed on kohustatud:
 - 3.5.1. täitma käesoleva põhikirja nõudeid, ETEK liikmete üldkoosoleku seaduslikke otsuseid, volikogu ja juhatuse seaduslikke korraldusi, samuti ETEK muude organite, kui neid valitakse, seaduslikku korraldusi;
 - 3.5.2. hoiduma üldkoosolekul teostamast oma hääleõigust vastuolus ETEK-i või selle liikmete ühiste huvidega;
 - 3.5.3. õigeaegselt tasuma ETEK volinike koosoleku poolt kehtestatud tähtaegadel ja kindlaksmääratud suuruses liikmemaksu;
 - 3.5.4. esitama ETEK-le tähtaegselt tõesed andmed liikmemaksu arvutamiseks ETEK juhatuse poolt nõutavate näitajate osas;
 - 3.5.5. esitama ETEK-le tõeseid statistilisi ja muid ETEK tegevuseks vajalikke andmeid, mida käsitletakse konfidentsiaalse informatsioonina;
 - 3.5.6. teatama ETEK juhatusele ETEK liikmete arvestuse pidamiseks oma asukoha aadressi ja sidevahendite numbrid, seadusliku esindaja andmed ning nimetatud andmete muutumisest teavitama ETEK juhatust kahe (2) nädala jooksul;
 - 3.5.7. aitama oma tegevusega kaasa ETEK arengule;
 - 3.5.8. hoidma ja kasutama heaperemehelikult ETEK-le kuuluvat vara;
 - 3.5.9. liikmeskonnast välja astumisel või välja arvamisel tagastama 10 päeva jooksul temale kasutada antud ETEK vara.
- 3.6. ETEK liikmetele võidakse anda täiendavaid õigusi, samuti kehtestada uusi kohustusi üldkoosoleku otsusega ilma põhikirja muutmata.
- 3.7. Liikmemaksu tasutakse üks kord aastas. Liikmed, kes astuvad ETEK-sse majandusaasta jooksul, maksavad liikmemaksu vastava majandusaasta eest 10 päeva jooksul liikmeks vastuvõtmisest. Liikmemaksu suuruse igaks majandusaastaks kehtestab volinike koosolek.
- 3.8. Kui liige ei tasu liikmemaksu õigeaegselt, maksab ta iga tasumisega viivitatud päeva eest ETEK-le viivist. Viivise suuruse määrab ETEK juhatuse igaks majandusaastaks eraldi. ETEK juhatuse otsusega võib viivist ka mitte rakendada.
- 3.9. Kui liige:
 - 3.9.1. ei täida käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi või
 - 3.9.2. tema tegevus on vastuolus ETEK põhikirja ja eesmärkidega või
 - 3.9.3. on pannud toime teo, mis oluliselt kahjustab ETEK-d või
 - 3.9.4. ta ei ole tasunud liikmemaksu,

võib juhatus oma sellekohase otsusega teha volinike koosolekule ettepaneku liige ETEK-st välja arvata.

- 3.10. ETEK liikme väljaarvamise otsustab volinike koosolek.
- 3.11. Liikmelisus ETEK-s lõppeb ka liikme surma või juriidilise isiku likvideerimisega.
- 3.12. Kirjaliku teatise ETEK-st väljaarvamise kohta saadab juhatus ETEK liikmele 10 päeva jooksul pärast väljaastumise avalduse saamist või viivitamatult pärast väljaarvamise otsustamist volinike koosolekul. Juhatus korrigeerib ETEK liikmete nimekirja pärast liikme väljaarvamise otsustamist.
- 3.13. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest. Majandusaasta eest ette tasutud liikmemaksu ei tagastata.

4. ETEK vara

- 4.1. ETEK omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik või otstarbekas ETEK põhikirjalise tegevuse arendamiseks. ETEK varad moodustuvad:
 - 4.1.1. liikmemaksudest;
 - 4.1.2. sissetulekutest seminaride, koolituste, konverentside, tuluürituste ning muude ETEK eesmärke toetavate ürituste läbiviimisest;
 - 4.1.3. ETEK teenuste ja toodete müügist;
 - 4.1.4. kodanike, organisatsioonide ja juriidiliste isikute poolt tehtavatest vabatahtlikest eraldistest, annetustest ja sponsorrahadest.
- 4.2. ETEK ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.
- 4.3. ETEK peab raamatupidamise arvestust ja maksab makse riigi- ja kohalikku eelarvesse seadusandluses ettenähtud korras.
- 4.4. ETEK ei jaota ETEK tulu ega vara ETEK liikmete vahel.

5. ETEK juhtimine

ETEK juhtimisorganiteks on liikmete üldkoosolek, volinike koosolek ja juhatus.

6. Üldkoosolek

- 6.1. ETEK'i kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.
- 6.2. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - 6.2.1. põhikirja muutmine;
 - 6.2.2. ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 6.2.3. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 6.2.4. volinike koosoleku liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 6.2.5. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 6.2.6. juhatuse või volinike koosoleku liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses ETEK esindaja määramine;
 - 6.2.7. lõpetamise otsustamine;

- 6.2.8. revidendi (revisjonikomisjoni) määramine.
- 6.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- 6.3.1. aastaaruande kinnitamiseks ja volinike koosoleku valimiseks;
 - 6.3.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 liikmetest;
 - 6.3.3. muudel juhtudel, kui ETEK-i huvid seda nõuavad.
- 6.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale ETEK-i liikmele 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku või kirjalikult taasesitatavas vormis teate üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kohta. Kiiret otsustamist vajavatel juhtudel kutsutakse koosolek kokku lühima seadusega kooskõlas oleva ajaga või tehakse otsused kasutades kirjalikku hääletamist. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ETEK-i liikmed.
- 6.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on esindatud üle poole liikmetest.
- 6.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekus osalenud ETEK-i liikmetest või nende esindajatest.
- 6.7. Põhikirja muutmiseks ja ETEK-i tegevuse lõpetamiseks on vajalik 2/3 ETEK-i liikmete nõusolek.
- 6.8. ETEK liikmed võivad üldkoosoleku päevakorras olevate punktide kohta koostatud otsuste eelnõusid hääletada elektrooniliste vahendite abil enne üldkoosolekut või üldkoosoleku kestel, kui see on tehniliselt turvalisel viisil võimalik. Elektroonilise hääletamise korra määrab juhatus, kooskõlastades selle eelnevalt volinike koosolekuga. Juhatus poolt ette nähtav kord peab tagama ETEK liikmete tuvastamise ning elektroonilise hääletamise turvalisuse ja usaldusväärsuse ning olema nende eesmärkide saavutamiseks proportsionaalne.
- 6.9. Juhatus või volinike koosoleku otsusega võib ette näha, et toimub ETEK liikmete üldkoosoleku osaline või täielik ülekande reaalajas Interneti vahendusel, kahesuunalise side abil või muul tehniliselt turvalisel viisil. Ülekande jälgimist ei loeta üldkoosolekul osalemiseks, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 6.10. Üldkoosolek valib ETEK-i liikmete hulgast volinike koosoleku. Volinike koosoleku suuruseks on viis (5) kuni viisteist (15) liiget. Vähemalt 60% volinikest peavad olema liikmed, kes tasuvad liikmemaksu vastavalt kõrgeimale liikmemaksu määrale. Volinike volitused kehtivad 5 aastat nende valimisest.

7. Volinike koosolek

- 7.1. Volinike koosolek on organ, mis planeerib ETEK-i tegevust, teostab järelevalvet ETEK-i juhatuse üle ning lahendab ETEK-i liikmete huvide konflikte. Volinike koosolek võib moodustada töögrupe ETEK-i eesmärkide elluviimiseks, samuti moodustada ETEK-i tegevuse arendamiseks spetsialistidest, akadeemikutest ja poliitikutest nõuandva organi.
- 7.2. Volinike koosoleku pädevuses on:
- 7.2.1. ETEK'le kuuluvate ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
 - 7.2.2. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
 - 7.2.3. ETEK-i nimel teostavate tehingute, mille suurus ületab 5000 eurot, sooritamiseks juhatusele

- nõusoleku andmine;
- 7.2.4. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine, liikmemaksude arvestamise põhimõtete kindlaksmääramine igaks majandusaastaks ja liikmemaksu tasumise tingimuste määramine.
- 7.3. Volinikel on õigus vastu võtta otsuseid volinike koosolekut kokku kutsumata elektrooniliste vahendite abil. Volinike koosoleku otsus loetakse vastuvõetuks ka juhul, kui otsus on vormistatud kirjalikult ning volinike poolt digitaalselt allkirjastatud.
- 7.4. Oma ülesannete täitmiseks on volinike koosolekul õigus tutvuda kõikide ETEK dokumentidega, samuti kontrollida ETEK raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, ETEK tegevuse vastavust seadusele, põhikirjale ja üldkoosoleku otsustele. Volinike koosolekul on õigus saada juhatuselt teavet ETEK tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt aruannete koostamist ja muud teavet. Aruannete ja teabe esitamist volinike koosolekule võib nõuda iga volinik.

8. Juhatus

- 8.1. ETEK-i igapäevast tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on üks (1) kuni kolm (3) liiget.
- 8.2. Juhatus liikmed määrab volinike koosolek kolmeks (3) aastaks.
- 8.3. Juhatus valib oma liikmete hulgast esimehe. Kui juhatuses on ainult üks liige, täidab ta juhatuse esimehe kohustusi.
- 8.4. Juhatus teostab ETEK-i operatiivset juhtimist ning tal on õigus otsustada kõiki strateegia, planeerimise ja ETEK-i tegevusega seotud küsimusi, mida ei ole põhikirjaga antud volinike koosoleku ega üldkoosoleku pädevusse.
- 8.5. Juhatus planeerib ETEK-i tööd ja arengut ning esindab ETEK-it õigustoimingutes.
- 8.6. Juhatus organiseerib ETEK-i raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 8.7. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 8.8. ETEK-i nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 5000 eurot, sooritamiseks peab olema volinike koosoleku eelnev kirjalik nõusolek.
- 8.9. Juhatuses otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete lihthälteenamus. Hälte jagunemisel pooleks korraldatakse uus hääletus. Sama tulemuse korral otsustab esimehe hääl.

9. ETEK aruandlus

- 9.1. ETEK majandusaasta on 01. jaanuarist 31. detsembrini.
- 9.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus aastaaruande raamatupidamise seaduses ettenähtud korras ja esitab selle kinnitamiseks üldkoosolekule. Kui üldkoosolek on valinud ETEK-le audiitori, peab aastaaruandele olema lisatud audiitori järeldusotsus.

10. ETEK ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

- 10.1. ETEK ühinemine ja jagunemine toimub mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras.

- 10.2. ETEK lõpetamine toimub mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara likvideerijate otsusel kas riigile või kohalikule omavalitsusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või mõnele ETEK eesmärgi järgivale sihtasutusele või mittetulundusühingule.

Põhikirja uus redaktsioon on vastu võetud mittetulundusühingu Eesti Taastuenergia Koda üldkoosolekul 02.10.2014.